

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterin pitäjä | Yleinen työttömyyskassa YTK Teollisuuskatu 4, 32200 Loimaa |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tietosuojavastaava, päälakimies Teija Hautera Puhelin: 02 760 76222 Osoite: Teollisuuskatu 4/PL 100, 32200 Loimaa Sähköposti: teija.hautera@ytk.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Yleinen työttömyyskassa YTK:n jäsen- ja maksatusrekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 c) kohtaan. Henkilötietojen käsittely on tarpeellista työttömyyskassan lakisääteisen tehtävän hoitamisessa.</p> <p>Henkilörekisterin tietoja käytetään työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitetun ansioturvan ja vuorotteluvapaalaissa (1305/2002) tarkoitetun vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä työttömyyskassan jäsenten neuvontaan ja palveluun työttömyyskassan jäsenyyttä sekä etuuksia koskevissa asioissa.</p> <p>Päivärahanhakijan tulee lain mukaan ilmoittaa työttömyysetuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot. Tarvittavien tietojen puuttuminen voi johtaa kielteiseen päätökseen.</p> |
| 5. Henkilötietojen säilytysaika | <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin 4. kohdassa mainittu käsittelyn peruste on voimassa. Tietojen säilytysajat määräytyvät seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja ja jäsentietoja säilytetään 6 vuotta jäsenyyden päättymisestä• Etuustietoja säilytetään pääsääntöisesti enintään 10 vuotta. Etuuden takaisinperintätapauksissa tietoja säilytetään, kunnes on kulunut 6 vuotta etuuden perimisen päättymisestä. Muutoksenhakijoilla etuustietoja säilytetään, kunnes on kulunut 6 vuotta asian lainvoimaisesta ratkaisusta. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | <p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Sukunimi, etunimet• Henkilötunnus• Asiointikieli• Postitusosoite, postinumero• Kotikunta• Maan tunnus• Puhelinnumerot• Faxnumero, sähköpostiosoite <p>Jäsentiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Jäsenlaji• Kassasta eropäivä, erosyy• Pankkitili• Tietojen avauspäivä |

- Tietojen viimeinen päivytyspäivä
- Sukupuoli
- Edellinen henkilötunnus
- Liittymispäivä
- Edellinen työttömyyskassa
- Eroapäivä, eroamissy
- Jäsenen ammattikoodi ja ammattinimike, päivittyvät automaattisesti työvoimapoliittisen lausunnon perusteella
- Koulutuskoodi

Etustiedot

Työttömyyskassassa ylläpidetään maksatuksen ohjaustietoja.

- Päivärahan hakijan päivärahan perusteena oleva palkka ja sovittelujakson pituus
- Jäsenen saamat palkkatulot, sovittelujakso ja tietyt sosiaalietuudet, jotka vaikuttavat kassan maksaman etuuden määrään
- Jäsenen lapsitiedot vaikuttavat lapsikorotusten maksamiseen jäsenelle, sekä Kelan lapsikorotusperintään
- Kassa on veloitettu tilittämään tietyt perinnät (ulosottoerinnät, Kelan perinnät) kassan maksamasta etuudesta
- Kassan jäsenelle maksetuista etuuksista kerätään kumulatiivisia tietoja
- Kassan jäsenelle maksetut etuuspäivät kerryttävät työttömyysturvalain mukaisia enimmäisaikalaskureita lain säännösten mukaan. Maksetut päivät kertyvät rekisterissä ylläpidettäviin laskureihin.
- Rekisteriin tallentuu jäsenelle maksetut etuudet ja hänelle annetut päätökset
- Rekisteriin tallentuu kassan jäsenilleen lähettämät kirjeet
- Kassa on velvollinen seuraamaan etuuden hakijana olevan henkilön työssäoloehdon kertymistä. Hakijan ilmoittamat työt viedään toimitettujen palkkatodistusten perusteella rekisteriin.
- Jäsenet voivat esittää kysymyksiä ja antaa palautetta sähköisen asiointin kautta sekä muuttaa yhteistietojaan. Kysymykset, vastaukset ja muutospyyntö tallentuvat rekisteriin.
- Rekisteri sisältää tiedot niistä henkilöistä, joilta kassa perii tai on perinyt maksettua etuutta takaisin. Lisäksi rekisteri sisältää tarvittavat tiedot takaisinperittävästä etuudesta.
- Rekisteriin tallennetaan tieto, mikäli kassan jäsen on valittanut saamastaan päätöksestä. Tämän jälkeen rekisteriin merkitään valitusasian seurantatietoja.
- Rekisteriin tallentuu jäsentä koskevat laskutus- ja suoritustiedot
- Rekisteriin kerätään jäsentä koskevat asiakirjat. Nämä asiakirjat voivat olla jäsenen itsensä toimittamia taikka hänen työnantajansa, viranomaisen tai muun ulkopuolisen tahon toimittamia.
- Jäsenten puheluja koskevat tiedot: Soittaja tunnistetaan puhelinnumeron perusteella, kun kysymys on työttömyyskassan jäsenestä. Rekisteriin kerätään jäsenten puheluista soittoaika, puhelun kesto ja puhelun

| | |
|--|---|
| | <p>hoitaneen käsittelijän tunnus. Jäsenten puhelut tallennetaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verotiedot: Verottaja välittää kassalle vuosittain ennakonpidätystiedot sen jäsenistä. Jäsenet voivat myös itse toimittaa kassalle verokortin. Näitä ennakonpidätystietoja ylläpidetään rekisterissä. Kassan jäsenten verotietojen perusteella pidetään ennakonpidätystä maksetusta työttömyysturvasta. • Päivärahan hakijan työsuhteet: Suurtyönantajan omavastuun selvittämiseksi kassa on velvollinen tallentamaan ja ilmoittamaan työttömyysvakuutusrahastolle työnantajaan ja työsuhteeseen liittyviä tietoja vuonna 1950 tai myöhemmin syntyneistä vähintään 56-vuotiaista hakijana olevista henkilöistä. • Päivärahan hakijalle annetut työvoimapolitiittiset lausunnot • Kansaneläkelaitoksen kassalle välittämät tiedot: Rekisteriin tallennetaan Kansaneläkelaitoksen välittämät tiedot sen maksamista etuuksista. Tiedot välitetään niistä kassan jäsenistä, jotka ovat ilmoittautuneet työttömiksi työnhakijoiksi ja ovat etuudenhakijoina kassassa. • Jäsenen työ- ja elinkeinotoimiston numero ja nimi • Vapaakenttä lisätiedoille • Tieto siitä, onko jäsen valtuuttanut toisen henkilön hoitamaan asiaansa • Lupa tekstiviesti- ja internetpalvelujen käyttöön <p>Verkkopalvelun evästetiedot</p> <p>YTK:n verkkopalvelussa käytetään evästeitä. Evästeiden keräämiä tietoja käytetään verkkosivujen kehittämiseen ja kohdennetun tiedon tarjoamiseen asiakkaille. Halutessasi voit estää evästeiden käytön internetselaimen asetuksista. Evästeeseen tallentuu tietoina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttäjän IP-osoite • käynnin kellonaika • vierailut sivut • käytetty selaintyyppi • verkko-osoite, josta käyttäjä on tullut YTK:n verkkosivulle • palvelin, jolta käyttäjä on tullut YTK:n verkkosivulle. |
| <p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöiden perustiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta liittymislomakkeesta • Etuuksia koskevat tiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta etuushakemuksesta sekä sen liitteistä • Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 1 §:n perusteella kassan käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai kassalle säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot <p>i. valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä</p> <p>ii. eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä</p> <p>iii. työnantajalta, toiselta työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapalvelusta annetussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta</p> <p>iv. työvoimaviranomaiselta etuudenhakijaa koskeva työvoimapolitiittinen</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>lausunto ja maksatusilmoitus</p> <p>v. rangaistuslaitokselta ja vaarallisten rikoksenuusijain eristämisestä annetun lain (317/1953) 1 §:ssä tarkoitettulta pakkolaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen ja pakkolaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistus- tai pakkolaitokseen</p> <p>vi. Kansaneläkelaitoksella ja työttömyyskassalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada Verohallinnolta maksutta työttömyysetuuksien väärinkäytösten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot työttömyysetuuksien saajien tuloista.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verottaja toimittaa kassalle vuosittain kassan jäsenten ennakonpidätystiedot• Kansaneläkelaitos toimittaa kassalle etuudenhakijoita koskevat kansaneläkelaitoksen maksamia etuuksia koskevat tiedot• Väestörekisterikeskus toimittaa kassalle jäsenten osoite- ja lapsitiedot sekä jäsenten kuolemaa koskevat tiedot• Työvoimahallinto toimittaa kassalle jäseniä koskevat työvoimapolitiittiset lausunnot |
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 6 §:n perusteella oikeus antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen tämän lain mukainen etuus vaikuttaa, tämän lain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointia varten, sekä poliisi- ja syyttäväviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteenpanoa varten.</p> <p>a. Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 8 §:n perusteella oikeus asianomaisen viranomaisen pyynnöstä luovuttaa ulosottoa varten tiedot tämän lain mukaisten etuuksien määrästä.</p> <p>b. Työttömyysturvalain 13 luvun 10 §:n mukaan Finanssivalvonnan ylläpitämä etuudensaajarekisteri on henkilörekisteri, joka toimii työttömyyskassojen maksamia etuuksia koskevana perusrekisterinä. Rekisteriin saadaan kerätä ja tallentaa työttömyysetuuksien maksatusjärjestelmissä olevia tarpeellisia tietoja, joita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">i. etuutta saaneen henkilön henkilötunnus ja etuuden maksamiseen liittyvät henkilön taustatiedot;ii. tiedot henkilölle maksetuista etuuksista;iii. tiedot maksetuista työttömyysetuuksista ja niiden ajallisesta kohdentumisesta sekä tiedot etuuksien määräytymiseen vaikuttavista seikoista; sekäiv. tiedot työttömyyskassassa annetuista päätöksistä ja työttömyysetuushakemusten käsittelystä. |

| | |
|---|--|
| | |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>YTK kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.</p> <p>Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja ei päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasanat). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.</p> |
| 11. Tarkastus-oikeus ja pääsy tietoihin | Sinulla on oikeus tarkistaa jäsenrekisteriin tallennetut tietosi. Toimitamme pyynnöstäsi jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastusoikeus on maksuton ensimmäisellä kerralla. Tarkastuspyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2). |
| 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Sinulla on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä riittävän yksilöidysti. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2). |
| 13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. |