

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin pitäjä | Yleinen työttömyyskassa YTK Teollisuuskatu 4, 32200 Loimaa |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tietosuojavastaava Topi Niiranen, projektipäällikkö Puhelin: 02 760 7620 Osoite: Teollisuuskatu 4/PL 100, 32200 Loimaa Sähköposti: topi.niiranen@ytk.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Yleinen työttömyyskassa YTK:n eri työnhauissa muodostuvat henkilörekisterit |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys YTK:hon (rekisterinpitäjä) työnhakijana. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1. kohdan f) alakohtaan. Henkilötietojen käsittely perustuu YTK:n oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla YTK:n ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi, työnhakijoiden arvioimiseksi ja valitsemiseksi rekrytointiprosessiin liittyen. Mikäli työnhakija ei halua luovuttaa tietojään, häntä ei välttämättä voida ottaa huomioon rekrytointiprosessissa. |
| 5. Henkilötietojen säilytysaika | Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin 4. kohdassa mainittu käsittelyn peruste on voimassa. Rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi ja mahdollisiin vaatimuksiin vastaamiseksi, kuitenkin enintään 2 vuotta rekrytointipäätöksen tekemisestä. Avoimia hakemuksia säilytetään yksi vuosi. Avoimen hakemuksen tehneellä henkilöllä on milloin tahansa oikeus pyytää poistamaan tietonsa. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">• Sukunimi, etunimet• Puhelinnumero• Kotiosoite, postinumero• Sähköpostiosoite• Syntymäaika• Koulutus• Työkokemus• Erityisosaaminen• Muut hakemuksissa, ansioluetteloissa ja haastatteluissa annetut tiedot |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä, kuten soveltuvuusarvioinnin toteuttavalta palveluntarjoajalta. Henkilötietoja voidaan |

| | |
|--|--|
| | kerätä myös rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelijoilta. |
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, jollei siihen ole rekisteröidyn suostumusta. |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan siinä tapauksessa, jos tietosuojan riittävä taso on varmistettu EU komission hyväksymillä mallisopimuslausekkeilla tai Yhdysvaltojen osalta ns. Privacy Shield -menettelyllä. |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>YTK kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.</p> <p>Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja ei päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain rekrytointeja hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasanat).</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä. Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.</p> <p>YTK kouluttaa säännöllisesti henkilökuntaansa henkilötietojen lainmukaisen käsittelyn toteuttamiseksi ja huolehtii siitä, että henkilötietoja käsittelevät henkilöt tietävät ja noudattavat vaitiolovelvollisuutta, suojaamisvelvoitetta ja muita tietosuojalainsäädännön säännöksiä.</p> |
| 11. Tarkastus-oikeus ja pääsy tietoihin | Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista toimitetaan pyydettyä. Tarkastuspyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2). |
| 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä riittävän yksilöidysti. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2). |
| 13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen | Rekisteröidyillä on oikeus siihen, että YTK rekisterinpitäjänä rajoittaa tietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista tilanteista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa YTK voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; |

| | |
|---|---|
| | <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) YTK ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamista koskeva pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2).</p> |
| 14. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Vaatimus osoitetaan tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2). |
| 15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. |